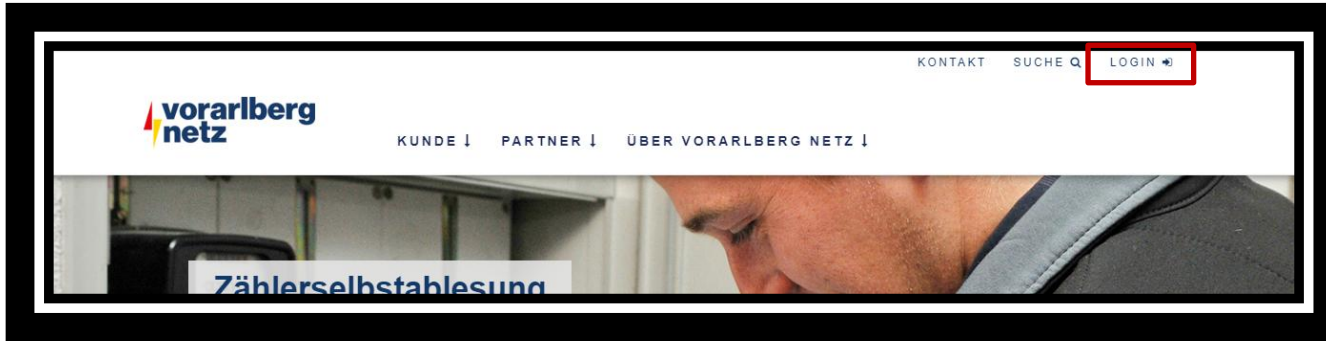


Benutzerhandbuch vorarlberg netz Portal

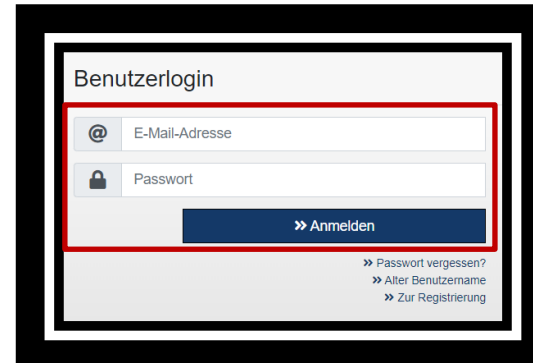
1	<u>Login</u>	3
2	<u>Registrierung</u>	4-5
3	<u>Geschäftspartner/Vertragskonto hinzufügen</u>	6
4	<u>Sommer-Nieder-Arbeitspreis (SNAP)</u>	7
5	<u>PIN-Code anfordern für Identitäts-Check</u>	8
	<u>Viertelstundenwerte</u>	9
	<u>Vollmacht zur Teilnahme an einer Energiegemeinschaft</u>	10
6	<u>Vollmacht erteilen für Portalzugriff</u>	11
7	<u>Kundenschnittstelle</u>	12-13
8	<u>Verbrauchsdatendarstellung</u>	14-15
9	<u>Daten-Export</u>	16-17
10	<u>Begriffserklärung</u>	18

1 Login

Besuchen Sie die Webseite www.vorarlbergnetz.at und klicken Sie oben rechts auf „Login“.

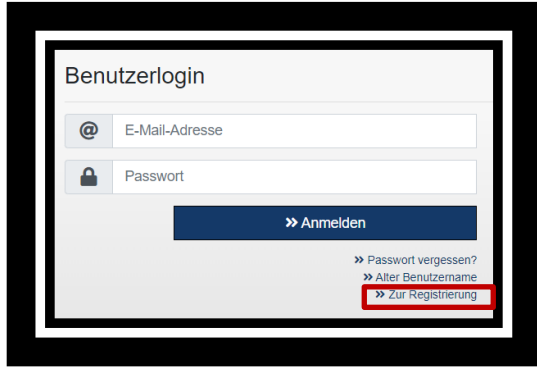


Bereits registriert? Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort beim Anmeldevorgang ein.

A screenshot of the 'Benutzerlogin' (User Login) form. It features two input fields: 'E-Mail-Adresse' (with an '@' icon) and 'Passwort' (with a lock icon). Both fields are enclosed in a red rectangle. Below these fields is a blue button labeled '» Anmelden'. At the bottom right of the form, there are three links: '» Passwort vergessen?', '» Alter Benutzername', and '» Zur Registrierung'.

2 Registrierung

Schritt 1:



Benutzerlogin

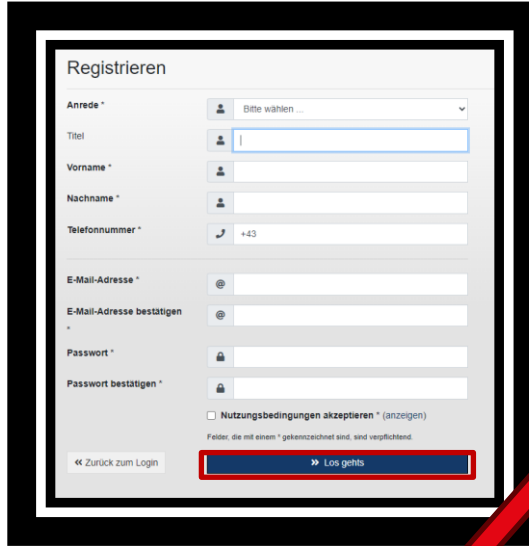
@ E-Mail-Adresse

🔒 Passwort

» Anmelden

» Passwort vergessen?
» Alter Benutzername
» **Zur Registrierung**

Schritt 2:



Registrieren

Anrede * Bitte wählen ...

Titel

Vorname *

Nachname *

Telefonnummer * +43

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse bestätigen *

Passwort *

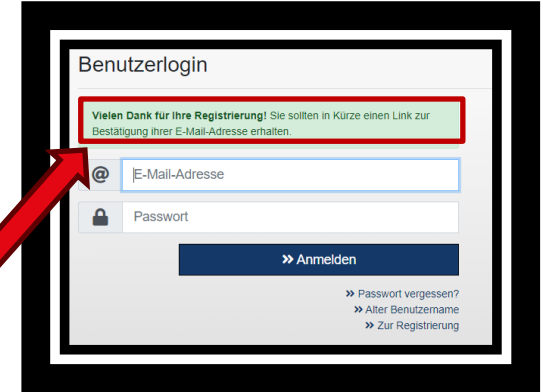
Passwort bestätigen *

☐ Nutzungsbedingungen akzeptieren * (anzeigen)

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind verpflichtend.

« Zurück zum Login **» Los geht's**

Schritt 3:



Benutzerlogin

Vielen Dank für Ihre Registrierung! Sie sollten in Kürze einen Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse erhalten.

@ E-Mail-Adresse

🔒 Passwort

» Anmelden

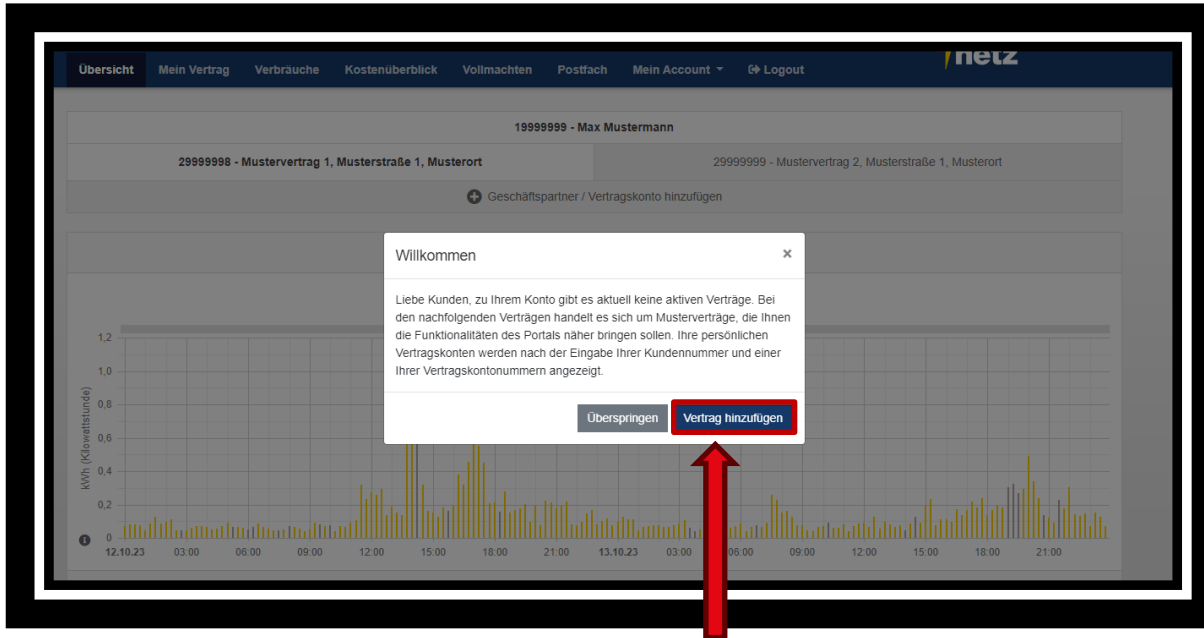
» Passwort vergessen?
» Alter Benutzername
» **Zur Registrierung**

Schritt 4:

Bitte bestätigen Sie die erhaltene E-Mail. Sie können sich anschließend entweder direkt über die E-Mail oder auf dem Portal unter www.vorarlbergnetz.at anmelden. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, überprüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.

2.1 Registrierung

Schritt 5:

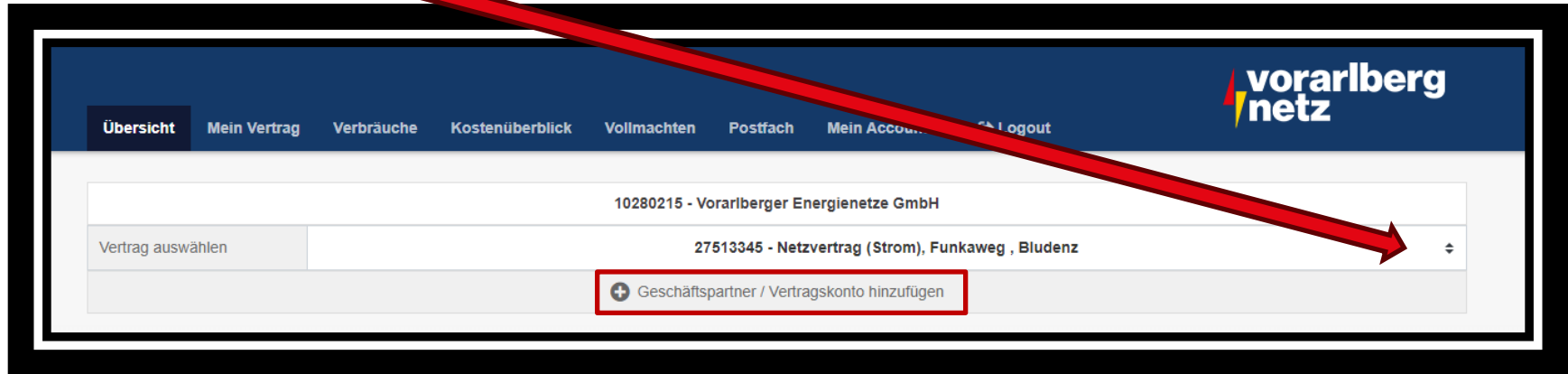


Geben Sie Ihre Kunden- und Vertragskontonummer in das vorgesehene Feld ein.
Diese Informationen finden Sie auf Ihren Schreiben von vorarlberg netz.

3 Geschäftspartner/Vertragskonto hinzufügen

Um mehrere Kundennummern hinzuzufügen, navigieren Sie zum Reiter „Übersicht“ und wählen Sie dort „Geschäftspartner/Vertragskonto hinzufügen“ aus.

Bitte beachten Sie: Wenn mehrere Vertragskonten einer Kundennummer zugeordnet sind, werden diese automatisch in der Pfeilansicht  dargestellt.



4 Sommer-Nieder-Arbeitspreis (SNAP)

Der Sommer-Nieder-Arbeitspreis (SNAP) ist ein spezieller Netztarif für die Sommermonate. Er schafft einen finanziellen Anreiz, Strom gezielt zu Zeiten zu verbrauchen, in denen besonders viel erneuerbare Energie erzeugt wird, etwa durch Photovoltaikanlagen. So kann das Stromnetz effizienter genutzt und langfristig entlastet werden.

Sie können den Sommer-Nieder-Arbeitspreis im Reiter „Übersicht“ durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche anfordern. Bitte beachten Sie, dass ein Wechsel zum Sommer-Nieder-Arbeitspreis (SNAP) immer mit dem ersten Tag des Folgemonats wirksam wird. Nähere Informationen finden Sie in unseren [FAQ](#)

SNAP (SOMMER-NIEDER-ARBEITSPREIS)

Der SNAP (Sommer-Nieder-Arbeitspreis) ist ein spezieller Netztarif für den Zeitraum von 1. April bis 30. September. In diesen Monaten gelten täglich von 10 Uhr bis 16 Uhr um 20 Prozent verringerte Netzentgelte. Dies schafft einen Anreiz, Strom dann zu verbrauchen, wenn (etwa durch PV-Anlagen) besonders viel Energie erzeugt wird. Der SNAP ist gesetzlich vorgesehen und soll dazu beitragen, Stromnetze möglichst effizient zu nutzen und sie zu entlasten.

Durch Klick auf „SNAP anfordern“ erklären Sie sich dazu einverstanden, dass die Messdaten über Ihren Stromverbrauch zur Abrechnung gemäß Sommer-Nieder-Arbeitspreis verwendet werden. Außerhalb der festgelegten SNAP-Zeiträume gelten die regulären Netzentgelte.

Weitere Informationen finden Sie in unseren [FAQ](#).

» SNAP anfordern

5 PIN-Code anfordern für Identitäts-Check

Um die vollumfänglichen Funktionen des Netzportals nutzen zu können, ist ein Identitäts-Check erforderlich. Die Schaltfläche „PIN-Code anfordern“ finden Sie im Reiter „Übersicht“.

ZUSÄTZLICHE FUNKTIONALITÄTEN FREISCHALTEN

 Damit wir Ihnen die komplette Verbrauchsdarstellung und Änderungen bei einzelnen Vertragsdaten freischalten können, müssen wir einen Identitätscheck durchführen. Bitte fordern Sie einen PIN-Code an. Dieser wird Ihnen per Post zugestellt.



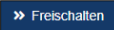
Nachdem Sie einen PIN-Code angefordert haben, wird Ihnen dieser per Post zugestellt.

Sobald der PIN zugestellt wurde, geben Sie diesen in der Eingabemaske ein und schalten diesen frei.

ZUSÄTZLICHE FUNKTIONALITÄTEN FREISCHALTEN

 Der PIN-Code wurde angefordert.

 Pin-Code



Ein PIN-Code ist derzeit zu Ihnen unterwegs. Eine erneute Anforderung ist ab 05.11.2022 10:51:49 möglich.

5.1 Viertelstundenwerte

Wenn Sie die Viertelstundenwerte anfordern möchten, können Sie dies unter dem Reiter „Freigaben“ tun.

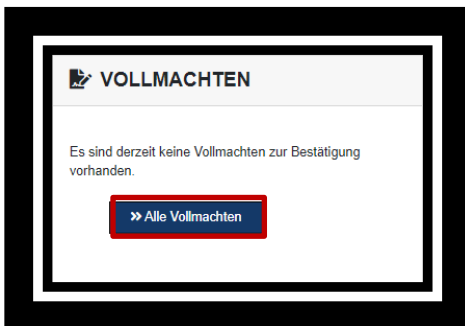
i ANFORDERUNG VON VIERTELSTUNDENWERTEN

Das Portal stellt Ihnen **einmal monatlich** Ihre **täglichen** Verbrauchswerte zur Verfügung. Wünschen Sie eine **tägliche** Bereitstellung Ihrer **Viertelstundenwerte**, können Sie diese hier kostenlos anfordern. Ihre Daten werden jeweils 36 Monate lang dargestellt. Im Anschluss oder bei Vertragsbeendigung endet die Datenbereitstellung.

» Viertelstundenwerte anfordern

5.2 Vollmacht zur Teilnahme an einer Energiegemeinschaft

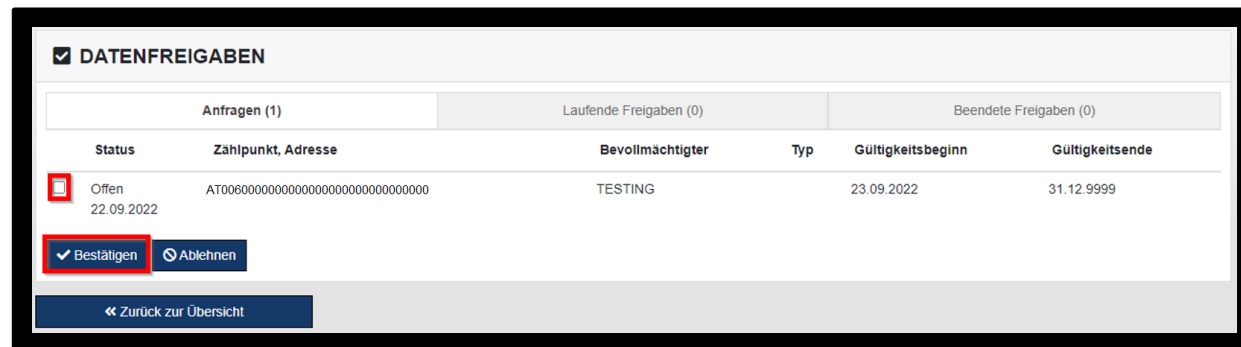
Schritt 1:



Wenn Sie an einer Energiegemeinschaft teilnehmen wollen, warten Sie auf die Anfrage des Energiegemeinschaftsbetreibers.

Die Anfrage wird im Reiter „Freigaben“ für sieben Tage hinterlegt und wartet auf Ihre Bestätigung.

Schritt 2:

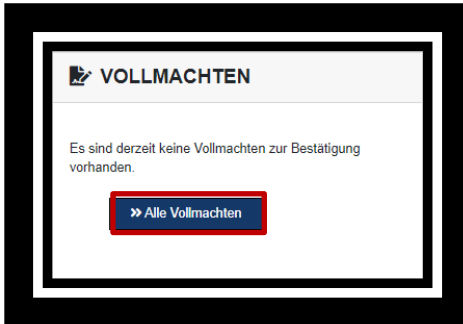


Bitte beachten Sie, dass mit der Bestätigung bei uns weitere Prüfungen angestoßen werden. Nach dem Herstellen der benötigten technischen Voraussetzungen sind Sie ein Teilnehmer an der Energiegemeinschaft.

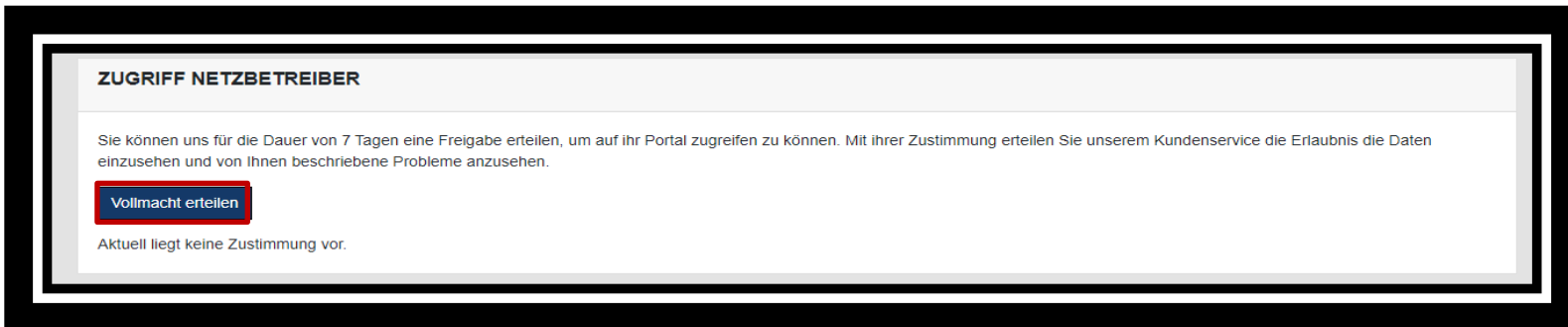
6 Vollmacht erteilen für Portalzugriff

Damit unser Kundenservice Ihre Daten einsehen und Sie nötigenfalls unterstützen kann, benötigen wir Ihre Freigabe. Diese können Sie uns (auf sieben Tage beschränkt) im Reiter „Freigaben“ erteilen.

Schritt 1:



Schritt 2:

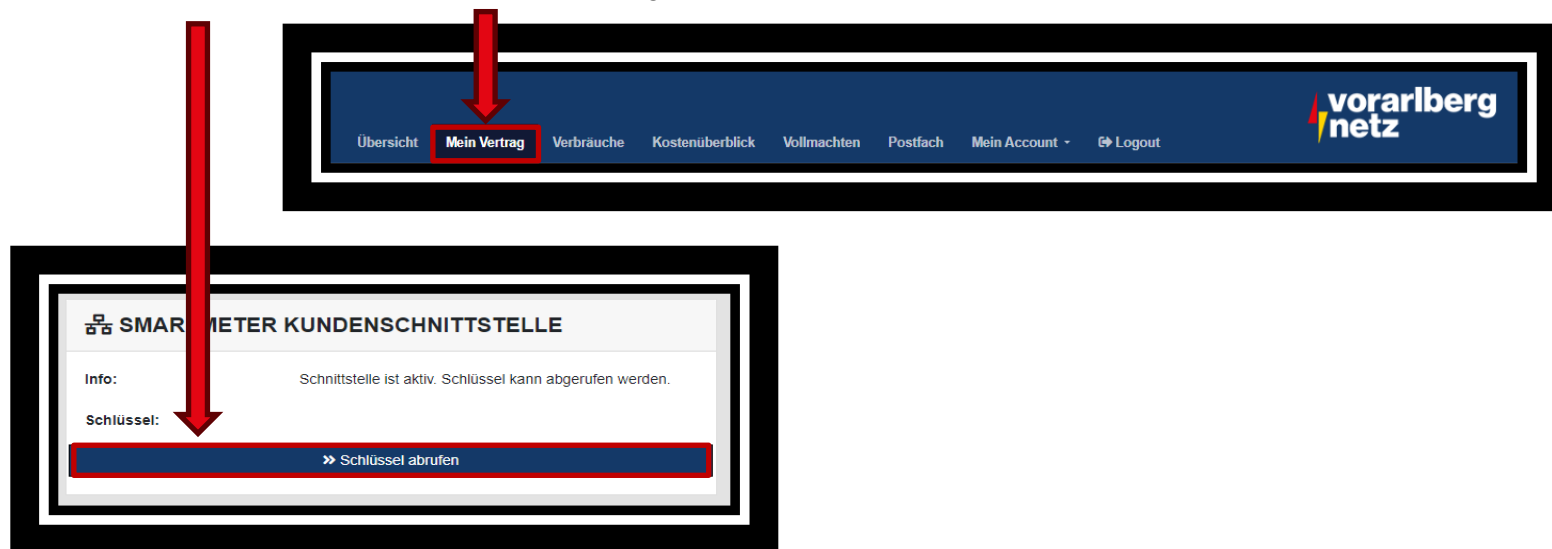


7 Kundenschnittstelle

Wenn Sie die Echtzeit-Daten Ihres Smart Meters einsehen möchten, können Sie die Kundenschnittstelle nach Bedarf aktivieren. Diese ermöglicht Ihnen den Zugriff auf die Live-Werte Ihres Zählers über einen M-BUS.

Diese Funktion steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Ihr Zähler eine vollständige Kommunikation mit unserem System aufweist und Sie die zusätzlichen Funktionen mittels PIN-Code-Anforderung aktiviert haben.

Klicken Sie beim Reiter „Mein Vertrag“ unter „SMARTMETER KUNDENSCHNITTSTELLE“ auf die Schaltfläche „Schlüssel abrufen“ um auf die Echtzeitdaten zugreifen zu können.



7.1 Kundenschnittstelle

Bitte beachten Sie auch, dass die Anzeige des Sicherheitsschlüssels einige Tage in Anspruch nehmen kann. Es ist ebenfalls wichtig zu wissen, dass wir als Netzbetreiber keine Hardware bereitstellen. Die Einrichtung und Verwaltung der Hardware liegt in der Verantwortung der Kundin/des Kunden.



SmartMeter
M-BUS
Schnittstelle

Für weitere Informationen oder Unterstützung können Sie uns per E-Mail unter **smartmeter@vorarlbergnetz.at** erreichen oder uns telefonisch unter der Nummer **+435574 9020-183** kontaktieren.

8 Verbrauchsdatendarstellung

Darstellung Ihrer Verbrauchs- und Einspeisedaten

In unserem Kundenportal stellen wir Ihnen eine übersichtliche Darstellung Ihrer Verbrauchs- und Einspeisedaten in verschiedenen Granularitäten und Diagrammformen zur Verfügung.

Auswahl des Vertragskontos und des Zeitraums

Im Reiter „**Verbräuche / Einspeisung**“ können Sie zunächst das **Vertragskonto** wählen, für das Sie die Daten anzeigen möchten.

Anschließend legen Sie den gewünschten **Zeitraum** sowie die **Granularität** (z. B. jährlich, monatlich, täglich) fest.

Darstellungsarten

Es stehen Ihnen zwei Darstellungsvarianten zur Verfügung:

- **Einfache Darstellung (Standard)**
Diese Ansicht zeigt die wichtigsten Informationen in einer klaren und leicht verständlichen Form.
- **Vollständige Darstellung**
Auf Wunsch können Sie zur vollständigen Darstellung wechseln. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der umfangreicheren Datenmenge Darstellungsprobleme auftreten können.
Wir empfehlen daher, die vollständige Darstellung stets gemeinsam mit der zugehörigen **Exportdatei** auszuwerten.

Interaktive Legende

In beiden Darstellungsvarianten haben Sie die Möglichkeit, einzelne Datenreihen ein- oder auszublenden. Klicken Sie dazu einfach auf die jeweilige Bezeichnung in der **Legende**.

8.1 Verbrauchsdatendarstellung



9 Daten-Export

Über die „Export“ Schaltfläche können Sie die angezeigten Daten für einen frei wählbaren Zeitraum als .csv-Datei herunterladen. Sie haben dabei zwei Exportformate zur Auswahl:

- AT-Format
Export der Daten im Standard-AT-Format.
- Lastprofil für den E-Control Tarifrechner
Export der Daten in einem Format, das direkt im E-Control Tarifrechner verwendet werden kann.

Wichtiger Hinweis:

Der Export als *Lastprofil für den E-Control Tarifrechner* ist nur möglich, wenn vollständige Daten für 365 Tage vorliegen.

9.1 Daten-Export

🕒 1/4 Stunden	Stunden	Tage	Monate	Jahre	Rechnungsintervall	Ablesungen
📅 09.09.2024 - 10.09.2024	Nach Energiegemeinschaft filtern	Vollständige Darstellung		Export OK		

Export-Schaltfläche

Verbräuche exportieren

Verbrauchsdaten für den folgenden Zeitraum herunterladen:

📅 09.09.2024 - 10.09.2024

Excel herunterladen

ODER

Lastprofil für den E-Control Tariffrechner herunterladen:

Lastprofil herunterladen

Auswahl Zeitraum

Download AT-Format

Download E-Control Format

10 Begriffserklärung

Eine Erklärung der einheitlich verwendeten Begriffe finden Sie unter diesem [Link](#)